

Tevékenység neve	Feltételrendszer, feladatok			Forrás	Bevonandó közösségek	Felelősök	Határidő/Időpont	Helyszín
	személyi	tárgyi	anyag					
Közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés (Felhívás 3.1.1. A. 1.)								
a) Közösségi interjúk	-közösségfejlesztő -kulturális szakember -szakmai vezető -helyi lakosok, önkéntesek	-papír, írószer, -nyomtatási kellékanyagok, -helyiség a találkozókhoz -informatikai felszereltség -nyomtatási kellékanyagok	-szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	-települési könyvtárak, (helyiség biztosítása, szakmai tanácsadás) - közösségi és társadalmi életben aktívan közreműködő lakosok	-kedvezményezett önkormányzatok -települések önkéntes résztvevői - közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	2019. 04. 30-ig	Célterület minden településén megvalósítandó
	Helyi lakosok felkeresése, beavatása a folyamatokba, részvételre ösztönzés: interjúkat készítő önkéntesek felkészítése, helyi lakosok felkérése beszélgetésre, interjúadásra. Legalább 30 db interjú elkészítése településenként, elemzés, összesítés.							
b) Közösségi felmérés	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális szakember -aktivizált helyi lakosok; önkéntesek	-papír, írószer, nyomtatási kellékanyagok -helyiség a találkozókhoz -informatikai felszereltség	-szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén	-települési könyvtárak, (szakmai segítségnyújtás, szervezési feladatok ellátása) -önkormányzatok,	-kedvezményezett önkormányzatok -települések önkéntes résztvevői - közösségfejlesztő	2019. 04. 30-ig	Célterület minden településén megvalósítandó

	Közösségi interjúk elemzett eredményei alapján és az azt követően megtartott közösségi beszélgetés elemzett eredményei alapján a felmérés kérdőívének összeállítása, majd kijuttatása helyi lakosokkal, a teljes lakossághoz, ezt követően összegzés, elemzés.			egyéb forrás	(nyomtatáshoz szükséges kellékanyagok biztosítása, ahol szükséges) - közösségi és társadalmi életben aktívan közreműködő lakosok - önkéntesek	Lászlóné Kovács Alexandra - önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella - szakmai vezető: Sirok Istvánné		
c)Közösségi beszélgetések	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális szakember -aktivizált és aktivizálandó helyi lakosok, közösségek	-helyiség a program megrendezésére -informatikai felszereltség -étkeztetés, vendéglátás	-egyéb szolgáltatási költségek -adók, közterhek (catering költségek járuléka)	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	-települési könyvtárak, (helyiség biztosítása) - önkéntesek (önkéntes munka) -helyi szervezetek intézmények; együttműködő partnerek (helyiség biztosítása, szakmai segítségnyújtás, szervezési feladatok ellátása)	-kedvezményezett önkormányzatok -települések önkéntes résztvevői - közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra - önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető	2019. 04. 30-ig	Célterület minden településén megvalósítandó
	A közösségi interjúkat követően minden településen egy alkalommal, majd a közösségi felmérést követően minden településen egy alkalommal, de összességében legalább a célterületen havi egy alkalommal, összesen 6x2=12 alkalommal a beszélgetések megszervezése és lebonyolítása a cselekvési terv elkészültéig; rendelkezni az interjúk és felmérések összesített eredményeivel, meghívók kiküldése, felkészülés a beszélgetésekre							

Tevékenység neve	Feltételrendszer, feladatok			Forrás	Bevonandó közösségek	Felelősök	Határidő/Időpont	Helyszín
	személyi	tárgyi	anyagi					
Információs pontok létrehozása (Felhívás 3.1.1. A. 5.)	önkéntes közösségfejlesztők kijelölése, akik az információs pontokon naprakész információkkal rendelkeznek	könnyen megközelíthető helyen lévő tájékoztató pont helyszínének meghatározása, információs pontok szóróanyagainak elkészítéséhez szükséges anyagok beszerzése (folyamatos)	szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és egyéb forrás	települési könyvtárak, (helyiség biztosítása) önkormányzatok, (szervezési feladatok ellátása) - helyi szervezetek, intézmények; együttműködő partnerek (tájékoztató anyagok közzététele)	-helyi közösségfejlesztő munkatársak; Dávod: Facskó Ádám Bátmonostor: Horváth-Barna Lilla Csátalja: Siposné Stokker Nóra Szeremle: Kisné Kovács Zsuzsanna Dunafalva: Lassányi Erika Vaskút: Frezikné Lakatos Ildikó -szakmai vezető: Sirok Istvánné -közösségfejlesztő: Lászlóné Kovács Alexandra önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella	2019. 04. 30-ig megvalósul, azt követően folyamatosan a projekt időtartama alatt és a fenntartási időszakban működik	Dávod, Csátalja, Dunafalva, Szeremle és Bátmonostor: minden település helyi könyvtára Vaskút: Községi Ház

Tevékenység neve	Feltételrendszer, feladatok			Forrás	Bevonandó közösségek	Felelősök	Határidő/Időpont	Helyszín
	személyi	tárgyi	anyagi					
Helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak létrehozása – Szolgáltatások beindítása, működtetése (Felhívás 3.1.1. A. 3. c))								
a) meglévő honlaphoz aloldal létrehozása	-aloldal létrehozásához, szerkesztéséhez értő, megbízott szakember -helyi lakosok, szervezetek, akik szerkesztőként részt vesznek -kulturális szakember(ek) Folyamatos fenntartás a projekt időtartama alatt, és a fenntartási időszakban is elérhető legyen.	-informatikai, technikai felszereltség -helység a megbeszélésekhez	-egyéb szolgáltatási költség	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	-települési könyvtárak, -önkormányzatok, -helyi szervezetek, intézmények; együttműködő partnerek Rendelkezésre álló tájékoztató anyagok biztosítása.	-kedvezményezett önkormányzatok -a településenként megbízott szerkesztő és aloldalt kezelő szakemberek -közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	Tervezet: 2022. 06. 01-ig Megvalósult: 2019. 04. 30ig Folyamatos működtetés a projekt időtartama alatt, a fenntartási időszakban is elérhető teljes anyag rendelkezésre áll.	Célterület minden településén külön megvalósítandó
b) nyomtatott sajtó	- helyi lakosok, szervezetek, akik részt vesznek a tervezésben, szerkesztésben -kulturális szakember(ek)	-informatikai felszereltség -helység a megbeszélésekhez -papír, nyomtatási kellékanyagok	-egyéb szolgáltatási költség -marketing kommunikációs	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	-települési könyvtárak, -önkormányzatok, -helyi szervezetek, intézmények; együttműködő partnerek	-kedvezményezett önkormányzatok -a településenként megbízott szerkesztő és aloldalt kezelő szakemberek -közösségfejlesztő	2022. 06. 01-ig	Célterület minden településén külön megvalósítandó

					Rendelkezésre álló tájékoztató anyagok biztosítása.	Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné		
c)közösségi oldal létrehozása	- helyi lakosok, szervezetek, akik részt vesznek a tervezésben, szerkesztésben -kulturális szakember(ek)	-informatikai felszereltség -helység a megbeszélésekhez	-nincs költség, önkéntes alapon		-települési könyvtárak, -önkormányzatok, - helyi szervezetek, intézmények; együttműködő partnerek Rendelkezésre álló tájékoztató anyagok biztosítása.	-kedvezményezett önkormányzatok -a településenként megbízott szerkesztő és aloldalt kezelő szakemberek - közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	2022. 06. 01-ig A megvalósítást követően projekt időtartama alatt folyamatosan működik, illetve a fenntartási időszakban.	Bátmonostoron és Dávodon

Tevékenység neve	Feltételrendszer, feladatok			Forrás	Bevonandó közösségek	Felelősök	Határidő/Időpont	Helyszín
	személyi	tárgyi	anyagi					
Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése (Felhívás 3.1.1. A. 3. d))								
Lakossági, részvételi fórumok megszervezése	-közösségfejlesztő -közösségek aktív tagjai, önkéntesei; cselekvő tagok -helyi lakosok -együtműködő partnerek -aktivizálandó lakosok, közösségek bevonása	-közösségi tér a találkozók helyszínének megválasztása -dekoráció -étkeztetés, vendéglátás -projektor -fényképezőgép -nyomtató	-egyéb szolgáltatási költségek -adók, közterhek (catering költségek járulékai -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség -eszközbeszerzés költségei	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	-települési könyvtárak, -önkormányzatok, -helyi szervezetek, intézmények; együtműködő partnerek Helyiség biztosítása, szervezési feladatok ellátása, önkéntes munka)	-kedvezményezett önkormányzatok - közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	2022. 06. 01-ig településenként 8 alkalom, összesen a célterületen legalább 48 alkalom 2019. 05. 01. - 2019. 05.31. Településenként 1 alkalommal 2019. 06. 01. - 2019. 06. 30. Településenként 1 alkalommal 2019. 07. 01. - 2019. 09. 30. Településenként 1 alkalommal. 2019. 10. 01. - 2019. 12. 31. Településenként 1 alkalommal. 2020. 01. 01. - 2020. 06. 30. Településenként 1 alkalommal.	Célterület minden településén külön megvalósítandó
	A projekt időtartama alatt településenként legalább 8 alkalommal, de az első évben legalább 4, a második és harmadik évben legalább 2 alkalommal településenként találkozók szervezése, helyi ügyek megtárgyalása céljából. Az egyes események témájának kiválasztása, alkalmas hely és időpont megválasztása, előkészítés, tervezés, találkozók levezénylése, az elhangzottak dokumentálása. 2019. 05. 01.- 2019. 05. 31. között minden településen egy-egy lakossági fórum megtartása, melynek keretében a települések Helyi Esélyegyenlőségi Programja és a helyi közművelődési rendelet felülvizsgálata történik, amennyiben releváns.							

						2020. 07. 01. – 2020. 12. 31. Településenként 1 alkalommal. 2021. 01. 01. - 2021. 06. 30. Településenként 1 alkalommal 2021. 07. 01. – 2021. 12. 31. Településenként 1 alkalommal.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Tevékenység neve	Feltételrendszer, feladatok			Forrás	Bevonandó közösségek	Felelősök	Határidő/Időpon t	Helyszín
	személyi	tárgyi	anyagi					
Közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok (Felhívás 3.1.1. A. 3. a) és b))								
Helyi erőforrások feltárása	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -önkéntes lakosok -együttműködő lakosság, intézmények, szervezetek -megbízott szerkesztő	-összejöveteli terem -informatikai felszereltség -nyomtatási kellékanyagok	-szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás	-Dávodi Forrás Általános Iskola (információnyújtás, kérdőívek kijuttatása) -Gondozási Központ (helyszín biztosítása,	-Dávod Önkormányzat - közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné -megbízott személy	2019. 06. 30-ig	Dávod
	Önkéntesek bevonása a folyamatba, kérdőív összeállítása, kijuttatása a lakosokhoz. Összegzés. 2 alkalommal tervezőműhelyi munka lebonyolítás. Tankatalógus elkészítése.							
Helyi hagyományok feltárása	-közösségfejlesztő -szakmai vezető idősebb helyi lakosok -önkéntesek, aktivizálható lakosok -kulturális szakember, rendezvény szervező	-összejöveteli terem - papír, írószer -szóróanyag -dekoráció -programokhoz kapcsolódó anyagok -rendezvényterem -étkeztetés, vendéglátás -hangosítási rendszer	- eszközbeszerzés költségei -marketing kommunikációs szolgáltatások költségei -egyéb szolgáltatási költségek -szakmai megvalósításhoz	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás	-települések könyvtárai (rendelkezésre álló, a témával kapcsolatos, a helyszínen elérhető anyag közzététele) -önkormányzat (helyiség biztosítása a rendezvények megszervezéséhez)	-kedvezményezett önkormányzatok - közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	2022. 06. 30-ig mindegyik érintett településen lebonyolításra kerül.	Csátalja Vaskút Bátormonostor Szeremle

			kapcsolódó anyagköltség -adók, közterhek (catering költségek járuléka)		-helyi iskola és óvoda, amennyiben releváns, a tervezett programokban való aktív részvétel, szervezési feladatok ellátása, szakmai hozzájárulás, gyerekek felkészítése)			
	<p>Információk gyűjtése korábban életben lévő közösségi hagyományokról; feltárás, megismerés. Helyi lakosok, szervezetek bevonása a folyamatba.</p> <p>Tervezőműhelyi munka településenként 2 alkalommal, ahol a feltárt információk kiértékelésre kerülnek, elkezdődik a hagyományt feltáró rendezvény megtervezése.</p> <p>A feltárt anyag alapján lakossági igények szerint rendezvény megszervezése, lebonyolítása, lakosok aktív közreműködésével.</p>						<p>Csátalja: 2019. 01. 01.- 2019. 06. 30. Vaskút 2019. 07. 01.- 2021. 09. 30.</p> <p>Bátmonostor 2019. 07. 01.- 2019. 12. 31.</p> <p>Szeremle 2019. 07. 01.- 2020. 06. 30.</p>	
Közösségi eredmények bemutatása	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -aktivizált helyi lakosok -a projektben érintett települések aktív tagjai	-informatikai felszereltség	-egyéb szolgáltatási költség	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	-a célterületen együttműködő szervezetek, intézmények -települési önkormányzatok A tevékenység támogatása a rendelkezésre álló	-Dávod Önkormányzat - közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	1.közösségi eredményeket bemutató akció 2020. 12. 31-ig 2.közösségi eredményeket bemutató akció 2021. 06. 30-ig	Dávod együttműködésben a konzorciumi partnerekkel
	A központi mag tagjai, a projektben érintett települések aktív tagjai és a projekt szakmai megvalósítói az együttműködő partnerekkel közösen cikketet írnak,							

	<p>amelyeket képekkel illusztrálnak Dávod település honlapján a projekt keretében lezajló tevékenységekről.</p> <p>A projekt időtartama alatt 3 alkalommal tervezőműhelyi munka megszervezése, az adott időpontig lezajlott események, programok, folyamatok kiértékelése, összegzése, cikkek írása, közzététele céljából.</p> <p>Csatlakozás olyan helyi rendezvényhez, ahol lehetőség nyílik arra, hogy az addigi eredmények bemutatásra kerülhessenek.</p> <p>A cselekvési tervben meghatározott szakmai programok megvalósulását követően a tevékenységekről, az elért eredményekről kiadvány készítése.</p>				<p>információkkal, cikkek megírása)</p>		<p>3.közösségi eredményeket bemutató akció</p> <p>2021. 12. 31-ig</p> <p>Kiadvány: 2021. 12. 31-ig</p>	
Közösségek szomszédolása	<p>-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösség-szervező -helyi közösségi önkéntesek -együttműködő partnerek</p>	<p>-közösségi tér -rendezvénysátor -sörpadgarnitúra -dekoráció -programok megvalósításához szükséges anyagok -szóróanyag -vendéglátás</p>	<p>-eszközbeszerzés költségei -marketing kommunikációs szolgáltatások költsége -egyéb szolgáltatási költségek -szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség -adók, közterhek (catering költségek járuléka)</p>	<p>TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás</p>	<p>-települési önkormányzatok (helyiség biztosítása)</p> <p>*Bátmonostori Hagyományőrző Néptáncsoport (fellépés)</p> <p>*Bátmonostori Polgárőr Egyesület (helyszín biztosítása)</p> <p>*Vaskút-Bátmonostor Német</p>	<p>-kedvezményezett önkormányzatok -közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné</p>	<p>Évente egy alkalommal, a projekt időtartama alatt, azt követően igény szerint, erőforrás birtokában</p> <p>Vaskút: 2019. 07. 01-2019. 09. 30.</p> <p>Dunafalva: 2020. 07. 01-2020. 09. 30.</p> <p>Bátmonostor 2021. 07. 01-2021. 09. 30.</p>	<p>Vaskút Dunafalva Bátmonostor</p>

	<p>A tevékenységben érintett településekkel való egyeztetés; a tevékenység céljainak bemutatása, módszertana.</p> <p>Találkozó szervezése az érintett települések aktív tagjaival, egyeztetés, ötletelés céljából, azt követően tervezés.</p> <p>Meghívók készítése a már megtervezett programelemekkel, kijuttatása a lakosokhoz.</p> <p>„ Terülj asztal” – vendéglátás megszervezése</p> <p>Adatgyűjtés: Kérdőív/Adatlap elkészítése, a rendezvényen kihelyezése</p> <p>Falfirka; kör kérdések vagy Közösségi térkép készítése: a tervezőmunka folyamán, az érintettek igényei alapján egyik megvalósítása</p> <p>A rendezvény megszervezése lakossági igények alapján, azok részvételével és az együttműködő partnerekkel való lebonyolítás, dokumentálás.</p>		<p>Nemzetiségi Óvoda (szervezés, szakmai segítségnyújtás, programokon való részvétel)</p> <p>*Dunafalvi Hagyományőrző Egyesület (szervezési feladatok ellátása, népviselet biztosítása)</p> <p>*Dunafalvi Polgárőr Egyesület (helyszín biztosítása)</p> <p>*Vaskúti Német Hagyományőrző Táncegyesület (szervezés, fellépés)</p> <p>*Kedd Esti Tánckar</p>			
--	---	--	---	--	--	--

					(szervezés, fellépés)			
Közösségi kiállítás szervezése Mutasd Magad Csátalja (MMCS)-kiállítássorozat	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösség-szervező -helyi közösségi önkéntesek -együttműködő partnerek	-kiállítóterem -paraván -diktafon -videokamera -fényképezőgép -dekoráció -szóróanyag vendéglátás	-eszközbeszerzés költségei -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség -egyéb szolgáltatási költségek -marketing kommunikációs szolgáltatások költségei	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	-önkormányzat (helyiség biztosítása) *Csátaljai Nyugdíjas Életmód Klub (szervezési feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás) *Csátaljáért Egyesület az egyesület fiatal tagjainak bevonása, anyaggyűjtés, kiállítási tárgyak beszerzése *Csátaljai Székely Népdalkör (szervezési feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás) *Csátaljai Óvoda közreműködés	-kedvezményezett önkormányzat - közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné -művelődésszervező: Siposné Stokker Nóra	MMCS- Közösségi kiállítás I. Komár Pál fotókiállítása 2019. 09. 06. MMCS- Közösségi kiállítás II. Bemutatkozik a 30 éves Csátaljai Nyugdíjas Életmód Klub 2019. 10. 05. MMCS- Közösségi kiállítás III. Helyi hagyományokat bemutató kiállítás (fotók, rajzok, helytörténet) 2019. 12. MMCS- Közösségi kiállítás IV. Csátaljai ÉletKépek (tablók, csoportképek, egyéb képek) 2020. 02.	Csátalja
	<p>Helyi lakosok, közművelődési szakemberek, intézmények, szervezetek bevonása; több generáció megszólítása.</p> <p>Helyi igények alapján a kiállítások témáinak kiválasztása.</p> <p>A kiállítások megszervezése; ötletelés, tanácskozás, elképzelések összehangolása, anyaggyűjtés, tárgyak beszerzése, ezt követően kezdődik a kivitelezés, a kiállítások megvalósítása.</p> <p>A projekt időtartama alatt 8 alkalommal.</p>							

			<p>*Dávodi Forrás Általános Iskola Csátaljai Tagintézménye közreműködés</p> <p>*Német Kisebbségi Önkormányzat (szervezési feladatok ellátása)</p> <p>*Csátaljai Székelyek Baráti Köre (szervezési feladatok ellátása)</p>	<p>MMCS- Közösségi kiállítás V. II. Nemzetiségi Napok-kal egybekötött kiállítás, a településen élő nemzetiségek bemutatása 2020. 04. 01.- 2020. 06. 30.</p> <p>MMCS- Közösségi kiállítás VI. A 45 éves Csátaljai Székely Népdalkör életútjának bemutatása 2020. 07. 01.- 2020. 09. 30.</p> <p>MMCS- Közösségi kiállítás VII. Tervezés alatt 2020. 10. 01. – 2020. 12. 31.</p> <p>MMCS- Közösségi kiállítás VIII. A feltárt helyi értékekből szervezett kiállítás. 2021. 01. 01- 2021. 03. 31.</p>	
--	--	--	---	---	--

Helyi értéktáró – értéktáró tevékenység	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösség-szervező -helyi közösségi önkéntesek -együttműködő partnerek -kiadvány szerkesztéséhez szakértő -kiadvány szerkesztésével megbízott személy	- nyomdai szolgáltatás -vendéglátás - szakmai programok megvalósításához kapcsolódó anyagok -szórányanyag, plakát	-egyéb szolgáltatási költségek -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás -egyéb szakértői szolgáltatás költsége - marketing kommunikációs szolgáltatások költségei -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	- kedvezményezett Önkormányzat helyiség biztosítása *Csátaljai Értéktár Bizottság (szervezési feladatok ellátása) *Német Kisebbségi Önkormányzat (értéktárás, ajánlás) *Csátaljai Székelyek Baráti Köre (értéktárás, ajánlás)	-kedvezményezett önkormányzat - közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	Csátalja 2020. 07. 01.- 2020. 12. 31. Szeremle 2021. 07. 01.- 2021. 12. 31.	Csátalja Szeremle
	Helyi aktivisták bevonása a folyamatokba; felkeresés, megszólítás. Intézményi, ágazati, civil együttműködés keretében értékek felkutatása, feltárása. Értékek felvétele értéktárba, dokumentálás. Feltárt értékekből kiadvány szerkesztése. A feltáró folyamat időtartama alatt településenként két tervezőműhely.							

Helyi történelem feltárása, a mindennapok megőrzése a helyi lakosok és a kulturális intézmények bevonásával Falukönyv készítése	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösség-szervező -önkéntes helyi lakosok -köz művelődési és intézményi szakemberek -szerkesztéssel, összeállítással megbízott személy	-összejöveteli terem informatikai felszereltség -nyomdai szolgáltatás	-egyéb szolgáltatási költségek -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	*Dunafalvi Hagyományőrző Egyesület (szervezési feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás)	-kedvezményezett önkormányzat -megbízott személy -- közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	2020. 01. 01-2020. 06. 30-ig	Vaskút Dunafalva
	Helyi aktivisták bevonása a folyamatokba; felkeresés, megszólítás. Tervezés: településenként 2 alkalommal tervezőműhely Témák kiválasztása, az anyaggyűjtés menete, résztvevők konkrét feladatainak meghatározása. Megvalósítás. Egyeztetés. Anyaggyűjtés. Rendszerezés A tevékenység során létrejön egy olyan kiadvány, amely naplószerűen megőrökíti a közelmúlt eseményeit. A naplót helyi lakosok írásai alkotják.							

Helyismereti, helytörténeti dokumentumok gyűjtése, feltárása. Kiadvány készítése.	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösség-szervező -önkéntes helyi lakosok	-összejöveteli terem informatikai felszereltség -nyomdai szolgáltatás	-egyéb szolgáltatási költségek -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	*Dávod Könyvtár, Információs és Közösségi Hely *Dávodi Forrás Általános Iskola	-kedvezményezett önkormányzat -megbízott személy -- közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra	2020. 01. 01-2020. 06. 30-ig	Dávod
--	---	---	---	--	---	--	------------------------------	-------

	-közművelődési és intézményi szakemberek -szerkesztéssel, összeállítással megbízott személy					-önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné		
	<p>Helyi aktivisták bevonása a folyamatokba; felkeresés, megszólítás.</p> <p>Tervezés: 2 alkalommal tervezőműhelyi munka</p> <p>A település történeti előzményeinek feltárása; természeti viszonyainak, gazdasági történetének felkutatása, társadalmi, művészeti szerkezetének feltárása, a lakosok számára elérhetővé tétele.</p> <p>Témák kiválasztása, az anyaggyűjtés menete, résztvevők konkrét feladatainak meghatározása. Megvalósítás.</p> <p>Egyeztetés.</p> <p>Anyaggyűjtés.</p> <p>Rendszerezés</p> <p>A tevékenység során létrejön egy olyan kiadvány, amely a település történeti múltját felidézi, illetve az azzal kapcsolatosan fellelhető anyagok elérhetőségét dokumentálja.</p>							

Helyi szellemi, kulturális örökség feltárása	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösség szervező -önkéntes helyi lakosok -közművelődési és intézményi szakemberek	összejövetei terem informatikai felszereltség -nyomdai szolgáltatás	-egyéb szolgáltatási költségek -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	*Dávod Könyvtár, Információs és Közösségi Hely *Dávodi Forrás Általános Iskola	-kedvezményezett önkormányzat -megbízott személy -- közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella	2021. 01. 01.- 2021. 06. 30-ig	Dávod
---	---	---	---	--	---	--	-----------------------------------	-------

	-szerkesztéssel, összeállítással megbízott személy					-szakmai vezető: Sirok Istvánné		
	Helyi aktivisták bevonása a folyamatokba; felkeresés, megszólítás. Tervezés: 2 alkalommal tervezőműhelyi munka -a szellemi és kulturális örökség meghatározása -számbavétel, nyilvántartásba vétel -kutatás -dokumentálás -elérhetővé tétel Kiadvány összeállítása. A tevékenység során egyeztetés a folyamatban résztvevőkkel.							

Tanulókörök	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösség-szervező -önkéntes helyi lakosok - szakemberek -a levelezéssel megbízott személy	-összejövetelel terem -informatikai felszereltség -a megvalósításhoz szükséges anyagok -vendéglátás	-egyéb szolgáltatási költségek -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás -szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	TOP- 5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás	*Dávod Könyvtár, Információs és Közösségi Hely (helyszín biztosítása, szervezési feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás)	-kedvezményezett önkormányzat -megbízott személy -- közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra -önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	Dávod Lencsevégen - Fotósok tanulóköre 2019. 07. 01-től, a projekt időtartama alatt negyedévente egy alkalommal, összesen 10 alkalommal, azt követően igény szerint és erőforrás birtokában	Dávod
--------------------	--	---	--	--	--	--	--	-------

	<p>A közösségi felmérések alapján a tanulókörök témájának meghatározása. Helyi önkéntesek és szakemberek bevonása; felkeresés, egyeztetés. A találkozók konkrét időpontjának és helyszínének meghatározása, összejövetelek megszervezése, rendszeressé tétele. A lehetőség hirdetése. Résztevők létszámának bővítése, igény esetén több csoport. A foglalkozásokról beszámoló készítése, eredmények összefoglalása.</p>		<p>*Dávodi Forrás Általános Iskola (helyszín biztosítása, szervezési feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás)</p>		<p>Dávodi Hagyományőrző Kézműves foglalkozás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elméleti és gyakorlati, helyi igényeknek és kapacitásnak megfelelő, helyi hagyományokkal kapcsolatos kézműves foglalkozások <p>2019. 10. 01-től, a projekt időtartama alatt negyedévente egy alkalommal, összesen 9 alkalommal, azt követően igény szerint és erőforrás birtokában</p>	
--	--	--	---	--	---	--

<p>Helyi néphagyományok megismerését célzó tábor</p>	<p>-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösség-szervező -önkéntes helyi lakosok - szakemberek</p>	<p>- informatikai felszereltség -étkezés, szállás, utazás -szakmai megvalósításhoz szükséges anyagok</p>	<p>-egyéb szolgáltatási költség</p>	<p>TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás</p>		<p>-kedvezményezett önkormányzat -megbízott személy -közösségfejlesztő Lászlóné Kovács Alexandra</p>	<p>A projekt időtartama alatt két alkalommal, 5 napos, azt követően igény szerint és erőforrás birtokában.</p>	<p>Dávod</p>
---	---	--	-------------------------------------	---	--	--	--	--------------

	-közművelődési és intézményi munkatársak					-önkéntes közösségfejlesztő: Nyitrai Gabriella -szakmai vezető: Sirok Istvánné	2020. 08. 2021. 08.	
	Helyi lakosok, szakemberek felkeresése, bevonása. Programterv készítése. Szolgáltató keresése; szállás, utazás és étkeztetés lebonyolításához.							

Képzések a)közösségfejlesztő képzés b)képzés helyi szereplőknek	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösség-szervező -önkéntes helyi lakosok - szakemberek -közművelődési és intézményi munkatársak	-helyiség -informatikai felszereltség -étkezés, szállás, utazás	-képzéshez kapcsolódó költségek -célcsoport képzési költségei -szakmai megvalósítók utazási költsége	TOP-5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás		Dávod Önkormányzat	A képzés befejezése: 2022. 06. 01-ig	Dávod
	A közösségfejlesztési folyamat minőségének biztosítása érdekében a folyamatban érintettek képzése. <ul style="list-style-type: none"> - a képzés helyszínének kiválasztása - a képzést lebonyolítók felkészülése tervezés, szervezés - meghívók kiküldése, lebonyolítás <p>Közösségfejlesztő képzésen való részvétel a projekt szakmai vezetőjének, közösségfejlesztőjének és</p>							

	önkéntes közösségfejlesztőjének; 120 óras, közösségfejlesztés témájú, szakmai továbbképzés. A képzést lebonyolító cég(ek) felkeresése, árajánlatok kérése, képzésen való részvétel.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Tanulmányutak a) belföldi b) külföldi	-közösségfejlesztő -szakmai vezető -kulturális közösségszervező - szakemberek -közművelődési és intézményi munkatársak	-helyiség -informatikai felszereltség -étkezés, szállás, utazás	-célcsoport képzési költségei	TOP- 5.3.1-16 pályázati forrás és szükség esetén egyéb forrás		Dávod Önkormányzat	2022. 06. 01-ig	Dávod
	A közösségfejlesztési jógyakorlatok tapasztalatcseréi érdekében 20-20 fő 1 alkalommal külföldi, 1 alkalommal belföldi tanulmányúton való részvétele. Helyszín kiválasztása, programok megtervezése, lebonyolítás. Dokumentálás.							