

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Dávod Önkormányzat**
 székhely: 6524 Dávod, Dózsa György utca 61.
 adószám: 15724368-2-03
 telefon: +36 79 481 088; +36 79 581 040
 fax: +36 79 581 041
 képviselő: Hirtenberg János Sándor polgármester
 e-mail: phdavod@t-online.hu
 mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**);

másrészt

név: **VMC Consulting Kft.**
 székhely: 1025 Budapest, Csejtei utca 16.
 adószám: 14938757-2-41
 cégjegyzékszám: 01-09-962795
 bankszámlaszám: MKB Zrt. 10300002-10559360-49020017
 képviselő: dr. Varga Endre ügyvezető
 mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Jelen szerződéssel a Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy kizárólagos képviseleti joggal teljes körűen folytasson le a Kbt. hatálya alá nem tartozó egyszerű beszerzési eljárást az alábbi tárgyban:

„Dávod Önkormányzatának, A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása” című, MFP-ÖTU/2019. azonosító számú pályázat keretében a Dávod útfelújítás című projekt kivitelezési munkáinak ellátása.”

2. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 2.1. Szerződő Felek megállapodása alapján a megbízás határozott időtartamra jön létre. Megbízott megbízása a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötésig tart.

3. A TELJESÍTÉS HELYE

- 3.1. Valamennyi eljárási és egyéb, a teljesítéssel összefüggő cselekmény, különösen az ajánlatok tételének, az esetleges hiánypótlásnak a teljesítési helye a Megbízó által megjelölt helyszín. A szerződéskötésnek helye a Megbízó székhelye.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A beszerzési eljárás lefolytatásának megbízási díja: 200.000,- Ft + ÁFA, azaz kétszázezer forint plusz általános forgalmi adó.

- 4.2. Megbízott egy számla kiállítására jogosult az eljárás eredményéről szóló tájékoztatásnak az ajánlattevők részére történő megküldésének a napján (mind az eredményes eljárás, mind az eredménytelen eljárás esetén).



VMC Consulting Kft.
 1025 Budapest,
 Csejtei utca 16.
 14938757-2-41

- 4.3. Megbízó a megbízási díjat a számla kiállításától számított 30 (harminc) naptári napon belül átutalással teljesíti.
- 4.4. Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről teljesítés-igazolást köteles kiállítani, amely a számla kiállításának alapja.
- 4.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy eredménytelen eljárás esetén a szerződésben meghatározott teljes megbízási díj jár Megbízottnak. Eredménytelen eljárás esetén Megbízott köteles az 1.1. pontban meghatározottal azonos tárgyú beszerzési eljárást lefolytatni (tekintettel a 2.1. pontban foglaltakra), melynek díja a jelen szerződésben foglalt megbízási díjon felüli, de azzal azonos összegű díj.
- 4.6. A Megbízó a Megbízottat illető díjat átutalással teljesíti a számlán feltüntetett bankszámlaszámra.

5. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

- 5.1. Megbízó a szerződés aláírásával kizárólagos megbízást ad Megbízottnak a szerződés tárgyában rögzített feladatok tekintetében. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak a szerződés megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.
- 5.2. A Megbízó birtokába került megoldási javaslatok, módszerek, iratok más természetes, vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, szervezet részére a Megbízott előzetes írásos engedélye nélkül át nem adhatók. Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogosultak.
- 5.3. A Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott által adott tanácsokat, általa készített iratokat, dokumentumokat csak a szerződésben meghatározott célokra használja fel.
- 5.4. Jelen megbízási szerződés aláírásával Megbízó – további meghatalmazás kibocsátása nélkül – meghatalmazza Megbízottat arra, hogy a megbízás céljából a Megbízó nevében teljes körűen eljárjon, nevében jognyilatkozatot tegyen, folyamatos kapcsolatot tartson valamennyi érintettel, adatot, információt, tájékoztatást kérjen, iratot adjon át, iratot vegyen át.

6. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízó köteles folyamatosan a szolgáltatás nyújtásához szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat, információkat, tényeket, körülményeket stb. késedelem nélkül, a felkészüléshez elegendő, a Szerződő Felek által rögzített határidőig Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó felel minden késedelemből eredő kárért.
- 6.2. Megbízó köteles
 - a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni;
 - megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében;
 - előterjeszteni a Megbízott általi iránymutatásra, állásfoglalásra vonatkozó konkrét kérdéseit;



- szükség esetén biztosítani a jogi, a gazdasági, műszaki és beszerzés tárgya szerint terület képviselőjének közreműködését;
- biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse.

- 6.3. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valóságáért. Megbízó tudomásul veszi, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséget nem vállal.
- 6.4. Megbízó feladata a beszerzési eljárás és az az alapján megkötött szerződés ellenszolgáltatásául szolgáló pénzügyi fedezet, valamint a becsült érték meghatározása és biztosítása.

7. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. Megbízott kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelel. Megbízott tevékenységi körei között szerepel az Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (7022).
- 7.2. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a beszerzési eljárás jogszabályoknak és Megbízó Beszerzési Szabályzatának megfelelő lefolytatásában.
- 7.3. A Megbízott összeállítja és meghatározza az adott feladatra vonatkozó ajánlatkérés tartalmát.
- 7.4. A Megbízott a benyújtott ajánlatokat értékelésére javaslatot tesz és elkészíti a döntést előkészítő anyagot a Megbízó részére.
- 7.5. A Megbízott az ajánlattevők számára megküldi az eljárás eredményéről készített tájékoztatást.
- 7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek minősül, az ajánlatkérő nevében és helyett a megbízás teljesítése alatt kizárólagosan jogosult eljárni.
- 7.7. Megbízó a fenti tevékenységek elvégzésére jelen szerződés 1.1. pontjában írt eljárás vonatkozásában kizárólagos képviseleti jogot ad Megbízott részére.
- 7.8. Megbízott köteles a megbízás teljesítését követően minden átvett, illetve elkészített iratot, dokumentumot a Megbízónak átadni, ugyanakkor a Megbízott megőrizheti a fenti dokumentumok másolatát.
- 7.9. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítésért a megbízási díj erejéig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel. Megbízott felelőssége az általa adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmára terjed ki.
- 7.10. Megbízott semminemű felelősséget nem vállal, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslattól, dokumentumtól eltérő intézkedést hajt végre vagy döntést hoz.
- 7.11. Megbízott felelőssége és fizetési kötelezettsége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg kárt.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.
- 8.2. Jelen szerződés kettő eredeti példányban magyar nyelven készült, amelyből egy eredeti példány a Megbízót, egy eredeti példány a Megbízottat illeti meg. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával elismerik a szerződéses példányok átvételét.
- 8.3. Fentiek tanúsításaként Szerződő Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2020. május 18.


Megbízó képviselőtében


Megbízott képviselőtében

VMC CONSULTING
VMC Consulting Kft.
1025 Budapest,
Csejtei utca 16.
14938757-2-41