

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Dávod Önkormányzat**
székhely: 6524 Dávod, Dózsa György u. 61.
adószám: 15724368-2-03
képviselő: Hirtenberg János Sándor polgármester
mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

név: **KIBBAU'77 Kft.**
székhely: 6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 11.
adószám: 14043181-2-03
cégjegyzékszám: 03-09-115037
bankszámlaszám: 10402537-50485556-55551012
telefon: +36 30 973-9621
e-mail: info@kibbau.hu
képviselő: Kocsis Imre ügyvezető
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

ELŐZMÉNY:

Felek jelen szerződést a Kbt. hatálya alá nem tartozó (közbeszerzési értékhatár alatti) **beszerzési eljárás lefolytatásának mellőzésével, a beszerzési szabályzat rendelkezései szerint kötötték meg.**

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Dávod Önkormányzatának, A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása” című, MFP-ÖTU/2019..azonosító számú pályázat keretében a Dávod Község Petőfi utcájának felújítása című projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátása.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS HELYE

- 2.1. A Szerződés teljesítésének ideje: a Szerződés aláírásától és hatályba lépésétől a kivitelezési munkák sikeres műszaki átadás-átvételéig terjedő folyamatos időintervallum.
A kivitelezési munkák sikeres műszaki átadás-átvétele előreláthatólag 2020. október 12.
- 2.2. A projekt befejezési időpontja előre nem látható okok miatt egyaránt elhúzódhat, ennek gazdasági és pénzügyi kockázatát kizárólag Megbízott viseli; Megbízott a szerződésben foglalt díjon felüli ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt, további követelést Megbízóval szemben a projekt elhúzódása esetén sem támaszthat.
- 2.3. Teljesítés helye:
- Dávod, Petőfi Sándor utca külterületi szakasza, 059/5 hrsz.;
 - Megbízott székhelye, telephelye, fióktelepe;
 - minden egyéb, a megvalósításhoz szükséges helyszín.

3. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Az 1.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat összesen **340.000,-Ft,- + ÁFA, azaz háromszáznegyvenezer forint + ÁFA** megbízási díj illeti meg.
- 3.2. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF. A szerződés finanszírozása: önkormányzati önerő
- 3.3. Megbízó a Megbízott teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől számított tizenöt napon belül írásban nyilatkozik.
- 3.4. Szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla Megbízó általi kézhezvételét követően a számla az alábbi szabályok szerint kerül kiegyenlítésre: a számla ellenértékét Megbízó a Ptk. 6:130. §-a szerint átutalással egyenlíti ki.
A kifizetés határideje a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla Megbízó kézhezvételétől számított 30 nap.
- 3.5. A Megbízott 1 db számla benyújtására jogosult a kivitelezési munka 100 százalékát elérő megvalósult teljesítése esetén, a műszaki átadást követően.
- 3.6. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Megbízott minden szükséges elszámolási okmányt benyújt a Megbízó felé, a számla helyesen, számvitelileg szabályosan van kitöltve.
- 3.7. Az ár a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.
- 3.8. Megbízó előleget nem biztosít.
- 3.9. A megbízási díj teljes mértékben tartalmazza a megbízási feladat ellátása során felmerülő díjakat és a felmerülő valamennyi költséget.

4. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízó minden – jelen szerződés teljesítéséhez – szükséges információt hozzáférhetővé tesz Megbízott részére.
- 4.2. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- 4.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés sikeres megvalósítását célzó megbízotti munkavégzéshez késedelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal. A továbbítandó dokumentumokat – azok tartalmával való egyetértés esetén – faxon, illetve postán megküldi az érintettek részére.

- 4.4. Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslattól eltérő döntést hoz.
- 4.5. A Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott által készített iratokat, dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra és jelen szerződés keretében használja fel.

5. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a beruházás sikeres megvalósításában. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezik a teljesítéshez szükséges valamennyi szakemberrel.
- 5.2. Megbízott köteles a keletkező iratok megfelelő dokumentálására összhangban Megbízó iratkezelési és megőrzési szabályzatával, köteles továbbá a beruházással kapcsolatban a szerződés teljesítése céljából Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül tételes jegyzékkel Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni.
- 5.3. Megbízott elvállalja a Projekt **műszaki ellenőri feladatainak ellátását** az építési műszaki ellenőr az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 40. § (4) bekezdése szerint az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. A műszaki ellenőr feladatait az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 . (IX. 15.) Korm. rendelet szerint látja el.

Feladata különösen, de nem kizárólagosan:

- a) az Étv. 43. § (1) bekezdésének e) - h) pontjaiban meghatározottak,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a végleges építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- c) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,
- h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- i) egyes építményszerkezetek műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,

- l) műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése,
- m) műszaki kérdésekben javaslattevés (pl. szakértő bevonására),
- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- o) teljesítésigazolás
- oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,
- ob) rögzítése az építési naplóban a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építtetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása,
- s) a felelős műszaki vezető egyes feladatai (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak) teljesülésének ellenőrzése.

Megbízott köteles Megbízó által előre egyeztetett időpontban a projekt előrehaladásáról tartandó személyes egyeztetéseken részt venni, a kivitelezés állapotáról beszámolni, Megbízó igénye szerint jelentést készíteni.

Megbízott köteles szakmai támogatást nyújtani és Megbízó kérése esetén írásbeli véleményt adni Megbízó részére a kivitelezés során esetlegesen felmerülő pótl-, illetve többletmunkák esetén a munkák szükségességéről, műszaki tartalmáról és becsült költségéről.

Megbízott feladata annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése.

Megbízott feladata az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építtető egyetértésével.

Megbízott feladata a kivitelezés befejezését követően – garanciális időszakon belül – az esetleges hibajavítások során műszaki ellenőrzések elvégzése, valamint a garanciális bejárásokon történő részvétel.

Műszaki ellenőrzés szakterület:

- - ME-KÉ – Közlekedési építmények szakterület

- 5.4. Megbízott a kivitelezési munkák sikeres műszaki átadás-átvételét követően az építőipari vállalkozó jóállásának időtartama alatt Megbízó rendelkezésére kell, hogy álljon a jóállással kapcsolatos szakkérdésekben, továbbá ebben a vonatkozásban szakmai segítség- és állásfoglalást kell, hogy nyújtson Megbízó részére, amennyiben erre Megbízó igényt tart.

6. EGYÉB FELTÉTELEK

- 6.1. Jelen megbízási szerződés aláírásával Megbízó – további meghatalmazás kibocsátása nélkül – meghatalmazza Megbízottat arra, hogy ellenőrzés, valamint egyeztetés céljából folyamatos kapcsolatot tartson valamennyi érintettel, adatot, információt, tájékoztatást kérjen akár írásban is. Jelen meghatalmazás nem terjed ki azonban a Megbízó helyett és nevében történő szóbeli vagy írásbeli kötelezettség vállalásra.
- 6.2. Megbízó és Megbízott a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt köteles üzleti titokként kezelni, arról harmadik félnek információt nem szolgáltatthat, csak a másik fél előzetes írásbeli beleegyezését követően.
- 6.3. Felek a szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszik, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

7. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. Felek kötelezettséget vállalnak a Projekt megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben kölcsönösen tájékoztatják.
- 7.2. Megbízott kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt együttműködik Megbízóval, a Megbízó által írásban kijelölt személyekkel, a projektkoordinátorral, illetve egyéb résztvevőjével.
- 7.3. Mindkét fél jogosult – a Felek által egyeztetett formában és tartalommal – egymás érdekeit nem sértő módon, a kölcsönös hivatkozás betartásával az együttműködés során elért eredményeket publikálni, illetve referenciaként megjelölni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésére referenciaigazolást bocsát ki.
- 7.4. A munkáért felelős személyek, kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

Név: Hirtenberg János Sándor polgármester
Cím: 6524 Dávod, Dózsa u. 61.
Telefon: +36 79-481-088
E-mail: phdavod@t-online.hu

Megbízott részéről:

Név: Kocsis Imre ügyvezető
Cím: 6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 11.
Telefon: +36 30 973-9621
E-mail: info@kibbau.hu

8. A JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

- 8.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli (azonnali hatályú) felmondással szűnik meg. A

felmondást írásban részletesen indokolni kell. Az indoklás alapja csak súlyos szerződésszegés lehet. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott ismételt szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait.

- 8.2. A Megbízó a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Megbízott kárát megtéríteni.
- 8.3. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés megvalósulása érdekében más részére megrendelést nem adott, és jelen szerződés megszűnéséig nem ad – kivéve a Megbízott 8.1. pontban foglalt súlyos szerződésszegésének esetét.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni.
- 10.2. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.
- 10.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben foglaltak és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 10.4. A jelen Szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Dávod, 2020. szeptember 2.



MEGBÍZÓ
Hirtenberg János Sándor
polgármester



Dávod, 2020. szeptember 2.



MEGBÍZOTT
Kocsis Imre
ügyvezető

KIBBAU'77 KFT.
6300 Kalocsa, Tompa M. u. 11.
Szsz.: 10402537-50485556-55551012
Adószám: 14043181-2-03
5 Cg.: 03-09-115037